



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “MARGHERITA DI NAVARRA”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Papa Giovanni Paolo II – 90046 Pioppo/Monreale

TEL. 0916535962 - 0916153720

E-MAIL: paic85800d@istruzione.it

Anno Scolastico 2020/2021

CIRCOLARE N° 203

Monreale, 24/02/2021

**ALL’ALBO DELLA SCUOLA
AI DOCENTI e AL PERSONALE ATA
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AL D.S.G.A.**

OGGETTO: Pago in Rete per tutti i pagamenti delle famiglie verso l’Istituto Comprensivo Statale “MARGHERITA DI NAVARRA” – Obbligo per le P.A. utilizzo sistema PagoPA.

Con la presente si informa che a partire dal prossimo 1 Marzo 2021, **per le famiglie degli alunni frequentanti l’I.C.S. “MARGHERITA DI NAVARRA”, È OBBLIGATORIO UTILIZZARE IL SISTEMA “PAGO IN RETE”** per effettuare i pagamenti per i diversi servizi erogati dalla Scuola.

NON SARA’ PIU’ POSSIBILE EFFETTUARE PAGAMENTI AL DI FUORI DEL SISTEMA “PAGO IN RETE” (ad esempio pagare con semplici bollettini di conto corrente postale recandosi direttamente all’Ufficio Postale, o con bonifico diretto dal proprio conto corrente al conto corrente dell’Istituto).

Con il sistema PagoInRete del Ministero dell’istruzione, le famiglie ricevono notifiche dalla Scuola e possono pagare (anche online – tramite PC, Tablet, Smartphone) quote per assicurazioni integrative, attività extracurricolari, viaggi di istruzione, visite guidate ed altro ancora.)

I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della normativa vigente) dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

I genitori, quindi, DEVONO REGISTRARSI, sulla piattaforma PagoInRete accedendo al servizio “PagoInRete” dal sito del Ministero dell’Istruzione: www.pagoinrete.istruzione.it

Come si può accedere:

Per accedere al servizio PagoInRete il genitore deve disporre di username e password (credenziali).

I genitori possono accedere con:

- **Un’ identità digitale SPID (sistema Pubblico di identità Digitale).** Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l’identità (selezionando “Entra con SPID”)
- **Le stesse credenziali utilizzate per l’iscrizione del figlio** (qualora un genitore avesse presentato una domanda d’iscrizione on - line a favore del figlio)
- **Credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale ATA in possesso di credenziali POLIS).

Se il genitore non disponesse delle credenziali idonee all’accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link **Registrati**
<https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrararsi.html>

Nella pagina “Registrati” occorre fare 4 semplici passaggi:

1. Inserire il codice fiscale del genitore e selezionare la casella di sicurezza “Non sono un robot”
2. Compilare la scheda con i dati anagrafici e inserire un indirizzo email personale attivo (da digitare due volte per sicurezza)
3. Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e selezionare “CONFERMA I TUOI DATI”, altrimenti se vengono riscontrati degli errori cliccare su “Torna indietro” per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie
4. Per completare la registrazione accedere infine alla casella e-mail (indicata al punto 2), visualizzare la e-mail ricevuta da “MIUR Comunicazione” e cliccare sul link presente nel testo.

Completata la registrazione si riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) per accedere al servizio PagoInRete.

Al primo accesso al servizio verrà richiesto di modificare a proprio piacimento la password provvisoria ricevuta con la seconda e – mail. La nuova password deve avere almeno 8 caratteri, contenente un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola. Si consiglia di trascrivere e conservare con cura le credenziali per i successivi avvisi di pagamento.

Si fa presente che in fase di registrazione è possibile che il genitore riceva un messaggio in cui è indicato che l'utente è già registrato, essendo il servizio collegato ad altri servizi MIUR accessibili da un unico account, in questo caso si possono usare le credenziali in possesso o usare le funzioni per il recupero delle credenziali.

Si segnala che per richieste di assistenza relative al sistema Pago In rete è possibile chiamare il numero di telefono 0809267603 attivo da lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Modalità di utilizzo della piattaforma:

- a. Si rimanda alla lettura del Manuale utente che si trova su https://www.istruzione.it/pagoindrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf
- b. Collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:
 - COS'E' introduzione al sistema dei Pagamenti PagoInRete
 - COME ACCEDERE istruzioni per l'accesso al sistema PagoInRete
 - COSA PAGARE indicazioni su che cosa è possibile pagare attraverso il sistema PagoInRete
 - COME FARE indicazioni su come effettuare i pagamenti
 - PRESTATORI DEL SERVIZIO indicazioni su come visualizzare la lista PSP abilitati che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate.

Le famiglie accedendo alla Piattaforma “PagoInRete” avranno a disposizione il dettaglio degli avvisi di pagamento emessi dalla Scuola per **il pagamento online**; a pagamento avvenuto potranno scaricare l'attestazione valida ai fini fiscali.

In alternativa al pagamento on-line, potranno stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati, (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

Si ribadisce che non sarà più possibile recarsi direttamente alla Posta o in Banca senza aver scaricato l'avviso di pagamento emesso dalla Scuola tramite PagoInRete.

Per l'avvio del sistema PagoInRete, obbligatorio per legge, i genitori e/o tutori sono tenuti a compilare e trasmettere alla scuola, entro e non oltre il 28 febbraio 2021, il codice fiscale del genitore che ha effettuato l'iscrizione al Sistema “PagoInRete” stampando e compilando il Modulo allegato alla presente comunicazione. In alternativa, copia del Modulo potrà essere anche richiesta ai docenti coordinatori di classe, che avranno cura di raccogliere tutti i moduli debitamente compilati e consegnarli alla Segreteria.

Allegati:

1. Informativa sul trattamento dei dati personali per la gestione del sistema PagoInRete (codice fiscale del genitore), ai sensi dell'Art.13 del Regolamento UE 679/2016;
2. Modulo di comunicazione del codice fiscale del genitore.

Publicato all'Albo il 24/02/2021

Nr.pr. reg. albo 203

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Patrizia Roccamatisi

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Servizio "Pago In Rete"

Informativa sul trattamento dei dati personali per la gestione del servizio "Pago In Rete" (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (assicurazione, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Margherita di Navarra" di Monreale (PA), nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Roccamatisi al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 0916535962 -0916153720 email: paic85800d@istruzione.it

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce informativa all'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo di comunicazione del codice fiscale, allegato alla presente informativa) è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornire il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore, tutore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

MODULO DI COMUNICAZIONE DEL CODICE FISCALE

Al Dirigente Scolastico dell' I.C.S.
"MARGHERITA DI NAVARRA"
MONREALE
[Email: paic85800d@istruzione.it](mailto:paic85800d@istruzione.it)

Il sottoscritto/a

_____ ,

in qualità di:

- Genitore
- Delegato
- Tutore

comunica all'Istituzione scolastica il proprio Codice Fiscale:

_____ da associare

all'alunno/a _____ ,

frequentante la classe _____, sezione _____, plesso

_____ EVENTUALE:

Si autorizza il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Luogo e data: _____

Firma leggibile
